

Sollicitatiebrief schrijven 2F - Opdracht

1. Bereid het schrijven van de brief voor

- Verzamel informatie over de stageplek of het werk.

Waar is het werk?

Wat ga je daar doen?

- Bedenk hoe je de brief gaat beginnen: wat ga je eerst zeggen en wat daarna?

Waar heb je gehoord of gelezen van het bedrijf of van de vacature?

Waarom vind je juist dit bedrijf of dit werk interessant?

- Bedenk waarom jij daar wilt werken en waarom het werk bij jou past.

Heb je eerder ervaring opgedaan met (onderdelen van) het werk?

Past het bij de opleiding die je volgt?

Past het werk bij je karaktereigenschappen?

Past het bij je interesse of hobby's?

- Bedenk hoe je de brief gaat afsluiten: wat ga je zeggen of vragen aan het eind?

2. Schrijf de brief in het klad

Denk daarbij aan:

- Kies ik de juiste woorden?
- Maak ik goede zinnen?
- Staat de informatie in de goede volgorde?
- Gebruik ik genoeg woorden om samenhang aan te geven?

3. Schrijf de brief in het net

- Denk daarbij aan de lay-out.
- Controleer met de checklist Sollicitatiebrief schrijven 2F of je overal aan gedacht hebt.
- Verbeter je brief (zelf of met iemand samen) voor je hem inlevert of opstuurt.