

Gesprek voorbereiden 2F - Opdracht

1. Lees de opdracht goed en denk na.

- Wat weet ik al van het onderwerp?
 - Zoek meer informatie als dat nodig is.
 - Maak een schema of woordweb.
- Wat vind ik ervan? Heb ik al een mening of conclusie?
- Wat is het doel van het gesprek?
 - Ga ik informatie vragen of geven, een afspraak maken, een probleem uitleggen, iemand overtuigen?
 - Wat zijn de belangrijkste dingen die ik wil zeggen en vragen?
 - Wanneer is iedereen tevreden aan het eind van het gesprek?
- Met wie ga ik praten?
 - Wat weet hij of zij van het onderwerp?
 - Moet ik mijn taalgebruik aanpassen? Formeel of informeel, welke toon past het beste?
- Wat ga ik zeggen? Hoe ga ik het gesprek opbouwen?
 - Hoe ga ik het gesprek beginnen?
 - Wat zeg en vraag ik in het midden?
 - Hoe sluit ik het gesprek af?
 - Welke woorden en zinnen heb ik nodig?

2. Controleer met de checklist of je overal aan gedacht hebt.

3. Oefen je gesprek tot je tevreden bent.

4. Voer het gesprek.

- Let erop dat je duidelijk en verstaanbaar praat.
- Zorg dat je op het juiste moment iets zegt, en ook goed luistert.