

Checklist Schrijven 2F - deel 3

Gebruik deze checklist om een tekst te schrijven of te beoordelen.
Jijzelf, de docent of een andere leerling kan een vinkje zetten bij wat goed gaat.

☒	Geeft de brief de juiste informatie?
	1. Ik heb de belangrijkste informatie opgeschreven (de hoofdzaken).
	2. De informatie in de tekst is juist en klopt volgens de theorie.
	3. Ik heb zo nodig een eigen mening, een argument of voorbeeld gegeven.
	4. De tekst past bij het doel van de opdracht.
	Is de tekst goed opgebouwd?
	5. De vorm van de tekst past bij de opdracht.
	6. Ik heb hele zinnen geschreven.
	7. De tekst heeft (zo nodig) alinea's.
	8. Ik heb de zinnen in de goede volgorde gezet.
	9. De tekst heeft een duidelijk begin, een midden en een einde/slot.
	Is de taal goed gebruikt?
	10. Ik heb de woorden goed geschreven.
	11. Ik heb goede zinnen gemaakt.
	12. Ik heb hoofdletters, punten, vraagtekens of uitroepetekens gebruikt waar nodig.
	13. Ik heb verschillende woorden gebruikt, niet steeds dezelfde.
	14. Ik heb woorden en zinnen gebruikt die passen bij de lezer.
	Ziet de tekst er netjes uit?
	15. Ik heb de brief leesbaar en duidelijk geschreven of netjes getypt.
	16. De tekst heeft een titel en zo nodig tussenkopjes.
	17. De tekst heeft paginanummers (zo nodig).
	18. De tekst heeft een naam en datum.

Je kunt de lijst ook gebruiken om TIPS en TOPS te geven.

- Bespreek met elkaar wat goed ging en wat niet zo goed.
- Geef dan een TOP voor wat goed gaat en een TIP voor wat beter kan.