

Checklist Schrijven 2F - deel 2

Gebruik deze checklist om een tekst te schrijven of te beoordelen.
Jijzelf, de docent of een andere leerling kan een vinkje zetten bij wat goed gaat.

☒	Geeft de brief de juiste informatie?
	1. Ik heb de belangrijkste informatie opgeschreven (de hoofdzaken).
	2. De informatie in de tekst is juist en klopt volgens de theorie.
	Is de tekst goed opgebouwd?
	3. Ik heb hele zinnen geschreven.
	4. De tekst heeft (zo nodig) alinea's.
	5. Ik heb de zinnen in de goede volgorde gezet.
	Is de taal goed gebruikt?
	6. Ik heb de woorden goed geschreven.
	7. Ik heb goede zinnen gemaakt.
	8. Ik heb hoofdletters, punten, vraagtekens of uitroepetekens gebruikt waar nodig.
	Ziet de tekst er netjes uit?
	9. Ik heb de brief leesbaar en duidelijk geschreven of netjes getypt.
	10. De tekst heeft paginanummers (zo nodig).
	11. De tekst heeft een naam en datum.

Je kunt de lijst ook gebruiken om TIPS en TOPS te geven.

- Bespreek met elkaar wat goed ging en wat niet zo goed.
- Geef dan een TOP voor wat goed gaat en een TIP voor wat beter kan.