

## Checklist Gesprek voeren 2F

Gebruik deze checklist om een gesprek voor te bereiden of te beoordelen. Jijzelf, de docent of een andere leerling kan een vinkje zetten bij wat goed gaat.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Geef ik en krijg ik de juiste informatie?</b>
	1. Ik geef de belangrijkste informatie (de hoofdzaken).
	2. Ik vertel daarbij wat ik vind of voel.
	3. Ik stel goede vragen.
	4. Het doel van het gesprek is duidelijk.
	<b>Reageer ik goed op de ander?</b>
	5. Ik luister naar de ander en laat hem uitpraten.
	6. Ik geef een reactie of zeg iets als dat nodig is.
	7. Ik gebruik de juiste zinnen als ik iets wil zeggen (beurt nemen)
	<b>Is de taal passend?</b>
	8. Ik praat op de juiste manier en mijn toon is passend (formeel en informeel).
	9. Ik begrijp wat de ander bedoelt.
	<b>Is de taal goed gebruikt?</b>
	10. Ik ben goed verstaanbaar en heb een goede uitspraak.
	11. Ik spreek op een goed tempo (af en toe even nadenken mag).
	12. Ik maak goede zinnen (een foutje maken mag).
	13. Ik gebruik de (vak)woorden goed.

Je kunt de lijst ook gebruiken om TIPS en TOPS te geven.

- Bespreek met elkaar wat goed ging en wat niet zo goed.
- Geef dan een TOP voor wat goed gaat en een TIP voor wat beter kan.